

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
школы протокол № 1
от 31.08.2021

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения г.Апатиты
«Средняя
общеобразовательная
школа № 5»

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 21.10.2021
№ 141/6-о

Протокол № 4 от
21.10.2021

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии со ст.28 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации и перевода обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по

времени и по изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента школьников, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения учебного материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Защита и презентация домашних заданий, презентация творческих проектов – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, устанавливать логическую связь между темами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Тесты – совокупность стандартизированных заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Технология портфолио – составление портфеля творческих работ и достижений обучающихся;

Защита учебного проекта – позволяет оценить личностные, метапредметные и предметные результаты, полученные обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями учителей Школы.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся должны быть отображены в классном журнале соответствующего класса в АИС «Электронная школа».

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом утверждённой рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.6. В начале учебного года педагог проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью определения уровня сформированности умений, необходимых для освоения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в новом учебном году и обеспечения в случае необходимости корректировки рабочих программ с учетом результатов входного контроля.

2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.8. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются администрацией Школы, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления школьников, испытывающих трудности в обучении и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с обучающимися, имеющими повышенные образовательные потребности, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.9. Для обеспечения текущего контроля знаний обучающихся в Школе используется следующая система отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.10. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник школьника.

2.11. Балльная система оценки успешности освоения учебной программы вводится со второго учебного полугодия второго класса.

Не предусматриваются формализованные требования (отметка) успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс). Уроки по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочные, объектом оценивания являются нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

Отметка должна решать как минимум две основные задачи:

- подведение итогов работы;
- сравнение (с самим собой и другим).

2.12. При определении требований к оценке успешности освоения учебной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предлагается руководствоваться следующим:

2.12.1. Отметки 5 - «отлично» заслуживает ученик, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

2.12.2 Отметки 4 - «хорошо» заслуживает ученик, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

2.12.3. Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает ученик, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим

погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

2.12.4. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется ученику, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.13. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденными директором Школы.

2.14. Предметом оценки образовательной деятельности школьников, обучающихся в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта, являются планируемые результаты, которые обусловлены целями основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации утвержденной рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.16. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от поставленных задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.17. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

2.18. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете Школы и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти, полугодия, учебного года.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Формы и порядок промежуточной аттестации, в том числе порядок участия в проведении всероссийских проверочных работ, устанавливаются педагогическим советом Школы в начале текущего учебного года и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по учебным четвертям. Промежуточная аттестация обучающихся 5 – 9 классов по предметам учебного плана с нагрузкой 1 час в неделю может осуществляться по полугодиям.

Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по учебным полугодиям.

По завершении учебного года в переводных классах осуществляется годовая промежуточная аттестация, в том числе в форме всероссийских проверочных работ.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период) и отражать динамику формирования способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и навыков проектной деятельности.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие), необходимо не менее 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающегося по учебному предмету за текущий учебный год и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех или пяти текущих отметок и (или) пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете с соблюдением прав школьников и по согласованию с родителями (законными представителями) ученика.

Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины (пропуски уроков не подтверждены документально), более 50% учебного времени не аттестуются и признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.

3.12. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана школы. Решение о проведении аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом, который определяет конкретные сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

3.13. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Годовая промежуточная аттестация таких обучающихся проводится на основании четвертных, полугодовых оценок.

3.14. Обучающиеся, не посещающие школу по болезни в течение всей четверти, могут считаться неаттестованными по всем предметам. При этом они могут быть аттестованы за год и переведены в следующий класс по решению педагогического совета как освоившие большую часть Программ по всем предметам в случае успешного освоения более 50% образовательной программы. По заявлению родителей (законных представителей) данным обучающимся может быть продлен срок аттестации с организацией индивидуальных консультаций с целью оказания помощи в освоении образовательных программ.

Обучающиеся, освобожденные от практической части занятий по физической культуре по состоянию здоровья могут быть аттестованы как освоившие теоретическую часть образовательной программы по предмету.

3.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с

оценкой знаний по предмету за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной в Школе. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы за текущий учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета оформляется приказом директора Школы.

4.2. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.3. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.4. Итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года направить информацию в письменном виде родителям (законным представителям) с указанием даты ознакомления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании Совета школы, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение проходят согласование на заседании Совета школы, рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.